

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 71**

---

664009 г. Иркутск, ул. Маяковского, 14 телефон: 8(3952) 38-89-11

E-mail: school71.irk@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом  
от 21.08.2020 г. № 01-10-97/4  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 71  
И.И. Артамонова



### **Положение о дежурном классе**

#### ***1. Общие положения.***

Настоящее Положение дежурном классе (далее Положение) с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 71.

**1.1.** Цель дежурства - поддержание дисциплины и порядка в школе, сохранность школьного имущества. Общее руководство дежурством осуществляет классный руководитель и старший дежурный из числа учащихся.

**1.2.** Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

**1.3.** Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30.

**1.4.** Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

**1.5.** Основными постами дежурных 5-11 классов являются:

Пост №1- вестибюль (2 чел.)

Пост №2 – 1 этаж (2 чел)

Пост №3 – столовая (2 чел)

Пост №4- 2 этаж (3 чел)

Пост №5 - 3 этаж (2 чел)

Пост №6 – лестницы правого крыла (2 чел)

Пост №7 – лестницы левого крыла (2 чел)

**1.6.** В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства

**1.7.** Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждый понедельник и оформляются в форме стенгазеты, информационного бюллетеня или другой формы.

#### ***2. Обязанности дежурного класса.***

**2.1.** Классный руководитель составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

**2.2.** Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.

**2.3.** Дежурные по столовой следят за порядком в столовой.

**2.4.** Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

**2.5.** Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

**2.6.** В конце смены старший дежурный принимает дежурство от ответственных дежурных по этажам, сдаёт школу дежурному администратору.

**2.7.** По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве, в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.

**2.8.** Старший дежурный сдаёт всю информацию о дежурстве дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе (опоздания, нарушители дисциплины) в установленный срок (не позднее понедельника следующей после дежурства недели).

**2.9.** В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

### ***3. Права дежурного класса.***

**3.1.** Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему Устав школы или Правила поведения.

**3.2.** Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

**3.3.** Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### ***4. Обязанности дежурного классного руководителя.***

**4.1.** Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных; назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

**4.2.** Дежурство классного руководителя начинается в 7.30 в первую смену.

**4.3.** В начале дежурства классный руководитель вместе со старшим дежурным производит тщательный осмотр школы с 1 по 3 этаж.

**4.4.** Дежурный классный руководитель контролирует процесс сдачи информации по дежурству старшим дежурным класса.