

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 71

664009 г. Иркутск, ул. Маяковского, 14 телефон: 8(3952) 38-89-11  
E-mail: school71.irk@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом  
от 21.08.2020 г. № 01-10-97/4  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 71  
И.И. Артамонова



**Положение  
о дежурстве по школе**

***1. Общие положения***

Настоящее Положение о дежурстве по школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", , Уставом МБОУ СОШ № 71.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы школы.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- соблюдения всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

***2. Участники дежурства.***

2.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

***3. Организация дежурства по школе***

3.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

3.2. ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам.директора по ВР школы в начале каждого полугодия, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

3.3. Контроль за осуществлением дежурства выполняет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

3.4. ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

#### **4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.**

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

4.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

4.3. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 07.30 до 14.00 в течение недели.

##### **4.5. Обязанности учащихся дежурного класса:**

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими- доброта, доброжелательность, внимание, уважение (особенно к младшим учащимся и гостям школы);
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям и своевременный приход в школу;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- в холле 1-го этажа дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа, оказывают помощь в гардеробе;
- в коридорах 2,3 этажей, лестничных маршах дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в столовой дежурные обеспечивают порядок во время перемен, во время завтрака и обеда учащихся, не допускать выноса учащимися продуктов питания из столовой
- по окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке

##### **4.6. Права учащихся дежурного класса:**

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- Вносить предложения по улучшению распорядка в школе

4.7. *Запрещается* дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.8. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счет нарушителя.

#### **5. Ответственность.**

Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствии дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.